

非常勤職員（事務補助）を募集します。

所属	国際地震工学センター
募集職種	非常勤職員（事務補助）
就業場所	国立研究開発法人 建築研究所 （変更の範囲）変更なし *ただしテレワークを希望する者は自宅等
募集人員	1名
業務内容	令和6年度国際地震工学センター研修補助業務 （1）国際地震工学研修にかかるPCの管理 ソフトウェアのインストール（英語バージョン）、ネットワーク接続作業等 （2）国際地震工学研修に係る研修員（外国人）等へのPC操作指導及びフォロー業務 （ヘルプデスク） （3）国際地震工学センター内の図書室業務 （4）ホームページ（和・英）更新作業 （5）その他、国際地震工学センター内事務補助 （6）海外からのメールの問い合わせ応答業務 （変更の範囲）雇入れ直後の従事すべき業務と同じ
雇用期間	令和7年1月1日～令和7年3月31日 ※雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性有り *更新上限 有（通算契約期間3年）
応募資格	（1） 日常英会話ができ、海外からの研修生との交流等にも積極的に関われる方 （英検準1級、TOEIC730点相当以上が望ましい） （2） Windows系パソコン（Microsoft Word、Excel、PowerPoint）の操作ができること
勤務時間	1日7時間45分（8時30分～17時15分） ※休憩時間12時00分～13時00分 ※週5日（38時間45分）勤務
休日	土・日曜日、祝日、年末年始、その他休暇規程有り
給与	月額10,210円もしくは月額11,380円 （経験、資格等により就業規則に基づき決定）
手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等 ※当所の定める規則による
待遇	国土交通省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
応募方法	履歴書（写真添付）、これまでの業務経験（書式自由）及び英語資格の証明書の写しを下記応募先宛に 令和6年12月10日（火）までに郵送して下さい。※必着です。 *応募者多数の場合は期限前に募集を締め切る場合があります。 *ご応募頂いた履歴書等は採用審査の用途に限り使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 書類は選考終了後、責任をもって破棄いたします。返却はいたしませんので、予めご了承ください。
応募締切	令和6年12月10日（火）
選考方法	書類選考後、面接を実施（面接日は後日連絡）
応募先	国際地震工学センター 後藤 智恵子 住所：〒305-0802 茨城県つくば市立原1 電話：029-879-0679、E-mail：gotou@kenken.go.jp