

以下により、非常勤職員を募集します。

所属	建築生産研究グループ
募集職種	非常勤職員（事務補助）
募集人員	1名
業務内容	（１）マンションストック長寿命化等モデル事業評価室及び長期優良住宅化リフォーム推進事業評価室における事務補助業務 ・事業関係事務（予算管理、会議運営・準備等）の補助 ・評価室ホームページ更新業務 （２）建築生産研究グループにおける事務補助業務 ・予算管理、措置請求作成業務等 ・法人文書等の管理等
雇用期間	令和3年12月10日～ 令和4年3月31日
応募資格	（１） 高校卒業以上の方 （２） Windows PCにおいてWord、Excel を支障なく扱えること （３） ホームページ作成の経験がある方
勤務時間	1日7時間45分（8時30分～17時15分） ※休憩時間12時00分～13時00分 ※週3日（23時間15分）勤務
休日・休暇	土・日曜日、祝日、年末年始 各種休暇制度有り
給与	経歴に応じて、月額 8,470円～9,290円
手当	通勤手当、時間外勤務手当等 ※当所の定める規程による
社会保険	雇用保険、労災保険 適用
応募方法	履歴書（写真添付）を下記応募先宛に、郵送またはメール（必要書類を添付）にて応募すること
応募締切	令和3年12月2日（木） 必着
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施（面接日は後日連絡）
応募先	建築生産研究グループ 担当者：渡邊 史郎 住所：〒305-0802 茨城県つくば市立原1 国立研究開発法人 建築研究所 電話：029-864-6752 E-mail：s-wata@kenken.go.jp