

以下により、非常勤職員を募集します。

| | |
|----------|---|
| 所属 | 総務部職員課 |
| 募集職種 | 非常勤職員（事務補助）（障害者雇用） |
| 募集人員 | 1名 |
| 業務内容 | 総務部職員課事務補助業務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 福利厚生業務補助（共済関係、保険貯金等） ・ 健康管理業務補助（書類配布等） ・ 非常勤職員関係業務補助（賃金計算等） ・ その他、宿舍関係、被服貸与他職員課内における事務補助全般 |
| 雇用期間 | 令和3年3月1日～令和3年3月31日 ※雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性有り（最長5年） |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 高校卒業以上の方 ・ PC（Windows10）においてWord、Excel等を支障なく扱えること ・ 障害者手帳をお持ちの方 |
| 勤務時間 | 1日7時間45分（8時30分～17時15分） ※休憩時間12時00分～13時00分 ※週5日（38時間45分）勤務 |
| 休日・休暇 | 土・日曜日、祝日、年末年始 各種休暇制度有り |
| 給与 | 経歴に応じて、月額 8,470円～9,290円 |
| 手当 | 通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等 ※当所の定める規程による |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 適用 |
| 応募方法 | 採用を希望される方は、履歴書（写真貼付）、これまでの業務経験（書式自由）を令和3年2月12日（金）必着で、下記連絡先まで郵送または電子メール（E-mail）でお送りください。 必着期限よりも前でも、応募書類の到着した順に、書類選考を実施し、面接日をご連絡します。 面接の結果、採用者が決定した時点で募集を終了いたします。 なお、郵送いただいた履歴書等は、書類選考のみに利用するものとし、返却は原則として行いませんので、ご注意ください。 |
| 応募締切 | 令和3年2月12日（金） |
| 選考方法 | 書類選考のうえ、面接を実施（面接日は後日連絡） |
| 求人条件特記事項 | 【施設状況】 建物入り口段差有 3段 障害者用トイレ 有 洋式 有 建物内車いすでの移動 可 階段手すり 有 勤務場所 本館2階 エレベーター 有 「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づく法定雇用率を前提とした雇用を検討している為、障害の状況等を確認させていただきます。 履歴書に障害の状況や希望する配慮等を記載していただくか、面接時等の確認にご協力下さい。 |
| 応募先 | 総務部職員課 担当者：山口 典子 住所：〒305-0802 茨城県つくば市立原1 国立研究開発法人 建築研究所 電話：029-879-0614 E-mail：k-someya@kenken.go.jp |