

非常勤職員（事務補助）を募集します。

所属	住宅・都市研究グループ
募集職種	非常勤職員（事務補助）
募集人員	1名
業務内容	住宅・都市研究グループ内での事務補助業務 住宅政策・都市防災関係の研究業務における資料整理・データ入力等の補助および物品購入や出張旅費請求等の事務手続き、電話対応等の研究室庶務全般 等
雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 ※雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性有り (最長3年)
応募資格	ワード、エクセル等のパソコン (Windows) ソフトや電子メールを支障なく用いることができること (応募書類に使用できるソフト名と習熟の程度等をご記入下さい)
勤務時間	1日7時間45分(8時30分～17時15分) ※休憩時間12時00分～13時00分 ※週5日(38時間45分)勤務
休日・休暇	土・日曜日、祝日、年末年始 各種休暇制度有り
給与	経歴に応じて、月額 8,270円～9,090円
手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当 等 ※当所の定める規程による
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 適用
応募方法	履歴書(写真添付)、これまでの業務経験(書式自由)を下記応募先宛に平成30年2月23日(金)必着で郵送して下さい。 <u>必着期限より前でも、応募書類の到着した順に</u> 、書類選考を実施し、面接日をご連絡いたします。 面接の結果、採用者が決定した時点で、募集を終了いたします。 なお、郵送いただいた履歴書等は、当募集の選考のみに利用するものとし、返却は原則として行いませんのでご留意下さい。
応募締切	平成30年2月23日(金)
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施(面接日は後日連絡)
応募先	住宅・都市研究グループ 担当者：岩見 達也 住所：〒305-0802 茨城県つくば市立原1 国立研究開発法人 建築研究所 電話：029-879-0730