

16. 研修

氏名	研修名	期間	研修内容	実施機関
安藤 聖基	新採用職員（本省一般職）研修	26.4.2～ 26.4.11	国家公務員及び国土交通省職員としての自覚を促すとともに、行政実務に必要な基礎的知識を習得させる。	国土交通大学校
山浦 明美	平成26年度公文書管理研修Ⅰ	26.5.28	研修生に、公文書等の管理に関する法律の概要を理解させるとともに、公文書等の管理及び移管に関する基本的な事項を習得させる。	独立行政法人国立公文書館
中平 将史	平成26年度初任係長（本省）研修	26.5.12～ 26.5.15	職場のリーダーとして必要な基礎的知識を習得させる	国土交通大学校
安藤 聖基	平成26年度実践研修「建設技術（初級）上期」	26.6.16～ 26.6.20	国土交通行政及び技術者としての専門技術の基礎知識を習得させるとともに国土交通技官としての業務遂行能力の向上を行う。	国土交通大学校
松橋 愛 小野 久美子	平成26年度管理者研修	26.7.22～ 26.7.24	新任の副参事、主任研究員等に対して、マネジメントの知識、部下等への指導等の管理者として必要な知識、管理能力及び判断力の向上を図ることにより、組織の中核を担う管理者を育成する	国土技術政策総合研究所 土木研究所 建築研究所
山浦 明美	平成26年度公文書管理研修Ⅱ	26.7.23	受講者に、公文書等の管理に関する法律を始めとする関連法令を理解させるとともに公文書等の管理、保存及び利用に関する専門的な事項を習得させる。	独立行政法人国立公文書館
佐藤 貴嗣	平成26年度 総合課程 中堅係長（Ⅰ期）研修	26.8.4～ 26.8.8	職場のリーダーとして職務遂行に必要な知識を習得させる	国土交通大学校
安藤 聖基	平成26年度 第2回知的財産権研修（初級）	26.8.25～ 26.8.28	知的財産に関する業務遂行に必要な知識を習得することにより、知的財産権制度の理解を深め、同制度の円滑な運用に資する。	独立行政法人工業所有権情報・研修館